

2014.000824.01

# Kopie

## OPRICHTING

Heden, tien december tweeduizend veertien zijn voor mij Meester Bernardy Angelique Hotsma-Kuipers, hierna te noemen notaris, tijdelijk waarnemende het ambt van Meester Jan Johannes Veldkamp, notaris gevestigd in de gemeente Borger-Odoorn, verschenen:-----

1. de heer Klaas Steenhuis, geboren te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_  
paspoort, afgegeven in de gemeente \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_  
nummer \_\_\_\_\_ geldig tot \_\_\_\_\_  
gehuwd met mevrouw \_\_\_\_\_ wonende te \_\_\_\_\_  
hierna ook te noemen: "oprichter 1".-----
2. mevrouw Wietske Aafke de Jong, geboren te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_  
paspoort, afgegeven in de gemeente \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_  
nummer \_\_\_\_\_ geldig \_\_\_\_\_, gehuwd met de  
heer \_\_\_\_\_ wonende te \_\_\_\_\_, hierna ook te noemen:  
"oprichter 2";-----
3. de heer Hendrik Anno Bijker, geboren in de gemeente \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_  
paspoort, afgegeven in de gemeente \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_  
nummer \_\_\_\_\_ geldig tot \_\_\_\_\_  
met mevrouw \_\_\_\_\_ wonende te \_\_\_\_\_, hier-  
na ook te noemen: "oprichter 3";-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

### Statuten

#### Artikel 1.

##### Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sociale Teams Borger-Odoorn**.-----
2. Zij is gevestigd in de gemeente Borger-Odoorn.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

#### Artikel 2.

##### Doel en middelen

1. De stichting stelt zich ten doel het uitvoeren van de taken binnen het Sociaal Domein.-----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door uitvoering te geven aan het Regenboogmodel van de gemeente Borger-Odoorn.-----
3. De stichting zal de door de gemeente Borger-Odoorn verstrekte subsidiegelden uitsluitend aanwenden voor de doeleinden in de gemeente Borger-Odoorn waarvan de gelden zijn ontvangen.-----

#### Artikel 3.

##### Financiële middelen

De geldmiddelen, benodigd voor de verwezenlijking van het doel van de stichting, worden-----  
verkregen uit:-----

- a. subsidies en donaties;-----
- b. giften, erfstellingen, legaten en andere bijdragen;-----
- c. al hetgeen overigens op wettige wijze wordt verkregen.-----

#### Artikel 4.

##### Organen

1. De stichting kent een Raad van Bestuur (hierna te noemen: RvB) en een Raad van Toezicht (hierna te noemen: RvT).-----
2. Het bestuur over de stichting is opgedragen aan de RvB onder toezicht van de RvT.-----

#### Artikel 5.

**Raad van Bestuur**

1. De RvB vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet of de statuten niet anders voortvloeit.
2. De RvB bestaat uit een (1) lid.
3. De RvT benoemt een (1) bestuurslid tot voorzitter, secretaris en penningmeester van de RvB.
4. Besluiten tot benoeming van het bestuurslid kan de RvT slechts nemen, na goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borger-Odoorn (hierna te noemen: college), met een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
5. Bij het werven en selecteren van het bestuurslid wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de RvB vragen waarbij het bestuurslid in ieder geval wordt geworven en geselecteerd op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van het bestuurslid gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de RvT in een profielschets.
6. Het bestuurslid kan door de RvT geschorst of ontslagen worden:
  - wegens verwaarlozing van zijn taak;
  - wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden bedreigd of geschaad;
  - wegens handelingen in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de stichting;
  - wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn functioneren als bestuurslid redelijkerwijs niet kan worden verlangd;
  - wegens andere gewichtige redenen.
7. Besluiten tot schorsing en ontslag van het bestuurslid kan de RvT slechts nemen, na goedkeuring van het college, met een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
8. Het lidmaatschap van het bestuurslid eindigt door:
  - het eindigen van de periode waarvoor het bestuurslid benoemd is;
  - het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan het bestuurslid is benoemd als bedoeld in lid 5;
  - het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - verklaring in staat van faillissement;
  - verlening van surseance van betaling;
  - ondercuratelestelling;
  - ontslag door de RvT;
  - ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
  - opzegging;
  - toetreding tot de RvT;
  - overlijden.
9. Bij ontstentenis of belet van het bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een (1) of meer door de RvT te benoemen personen, al dan niet uit zijn midden.
10. Het bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaren. Het bestuurslid kan na afloop van de zittingsperiode terstond herbenoemd worden.
11. Het bestuurslid geniet beloning voor zijn werkzaamheden. De vaststelling van het salaris en de regeling van overige arbeidsvoorwaarden van het bestuurslid geschiedt door de RvT.
12. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting of wanneer daardoor belangenverstremming of strijdigheid ontstaat met de

doelen van de stichting. Politieke binding met de gemeente Borger-Odoorn is evenmin toegestaan. Het bestuurslid kan niet tevens lid van de RvT zijn.-----

#### **Artikel 6.**-----

##### **Organisatie Raad van Bestuur**-----

1. Iedere maand wordt minimaal een (1) bestuursvergadering gehouden in de gemeente Borger-Odoorn. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt.-----
2. De bestuursvergaderingen zijn openbaar, tenzij de voorzitter een besloten bestuursvergadering nodig acht. Van een besloten bestuursvergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt.-----
3. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en getekend.-----
4. De voorzitter besluit zonder last en ruggespraak.-----
5. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een bestuursvergadering (jaarvergadering) gehouden waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----

#### **Artikel 7.**-----

##### **Taken en bevoegdheden Raad van Bestuur**-----

1. De RvB is belast met het besturen van de stichting alsmede de dagelijkse aansturing van werknemers van de stichting.-----
2. De RvB stelt de hoofdlijnen van het te voeren bestuursbeleid op en legt deze ter goedkeuring aan de RvT voor. De RvB stelt jaarlijks een beleidsplan vast, waarin binnen de door de RvT goedgekeurde hoofdlijnen van het te voeren bestuursbeleid, de eigen voornemens met betrekking tot het bestuursbeleid zijn neergelegd.-----
3. Aan de goedkeuring van de RvT zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen alle besluiten van de RvB omtrent:-----
  - de vaststelling van het (meerjaren) algemeen beleidsplan, de (meerjaren) exploitatie en investeringsbegroting en het (meerjaren) financieel beleidsplan;-----
  - investeringen en desinvesteringen welke niet zijn opgenomen in de (meerjaren) exploitatie- en/of investeringsbegroting van de stichting dan wel het maximum bedrag overschrijden dat is vastgelegd in het (meerjaren) financieel beleidsplan;-----
  - aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling;-----
  - het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een korte periode;-----
  - het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal van werknemers;-----
  - het voeren van rechtsgedingen, met uitzondering van incassoprocedures, procedures voor de sector kanton van de rechtbank of procedures in kort geding.-----
4. Wanneer de RvB, handelend ter vertegenwoordiging van de stichting in hoedanigheid van bestuurder, een besluit als in het voorgaande lid bedoeld ten aanzien van enige andere rechtspersoon wil nemen of goedkeuren, behoeft dat besluit eveneens de goedkeuring van de RvT. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op besluiten die de RvB neemt of goedkeurt handelend ter vertegenwoordiging van de stichting in hoedanigheid van bestuurder die op haar beurt handelt als bestuurder van een andere rechtspersoon.-----
5. Aan de goedkeuring van het college zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen alle besluiten van de RvB omtrent:-----
  - het aangaan en verbreken van duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met

andere rechtspersonen, indien deze samenwerking of verbreking voor de van de stichting uitgaande instellingen van belangrijke betekenis zijn;-----

- het aangaan van overeenkomsten strekkende tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld aan een ander verbindt;-----
  - het oprichten of beëindigen van rechtspersonen, welke met de stichting in een groep worden, casu quo zijn verbonden.-----
6. De RvB verschaft de RvT tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De RvB rapporteert halfjaarlijks aan de RvT over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting.-----
7. De RvB voert periodiek overleg met en vraagt goedkeuring aan de RvT omtrent politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelige zaken en onderwerpen.-----
8. De RvB voert minimaal vier (4) maal per jaar overleg met het college of een vertegenwoordiger van het college. Twee (2) weken voor aanvang van het overleg stelt de RvB de agenda voor het overleg op en stuurt deze ter aanvulling toe aan het college of de vertegenwoordiger van het college. Van het overleg wordt een verslag gemaakt. De RvB draagt zorg voor de verspreiding van het verslag onder de aanwezigen.-----

#### Artikel 8.-----

##### Raad van Toezicht-----

1. De RvT bestaat uit een door de RvT te bepalen aantal van minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) leden. Ingeval van vacatures neemt de RvT onverwijld maatregelen ter invulling van deze vacatures. Ook wanneer de RvT te eniger tijd uit minder dan drie (3) leden bestaat, is hij volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen die uit zijn taak voortvloeien.-----
2. De leden van de RvT worden door de RvT na goedkeuring van het college benoemd.-----
3. Alvorens over te gaan tot de benoeming van een persoon tot lid van de RvT geeft de RvT aan de RvB de naam, leeftijd en het beroep van degene die hij voornemens is te benoemen. Hij vermeldt daarbij de betrekkingen die de betreffende persoon bekleedt of bekleed heeft, voor zover die van belang zijn voor het functioneren als lid van de RvT.-----
4. Bij de samenstelling van de RvT wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de RvT vragen waarbij de RvT in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de RvT gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de RvT in een profielschets.-----
5. De leden van de RvT kunnen op voordracht van de RvT geschorst of ontslagen worden:-----
  - wegens verwaarlozing van zijn taak;-----
  - wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden bedreigd of geschaad;-----
  - wegens handelingen in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement van de stichting;-----
  - wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de RvT redelijkerwijs niet kan worden verlangd;-----
  - wegens andere gewichtige redenen.-----
6. Besluiten tot schorsing en ontslag van leden van de RvT kan de RvT slechts nemen na goedkeuring van het college met een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----

7. Het lidmaatschap van de RvT eindigt door:-----
  - het eindigen van de periode waarvoor een lid benoemd is;-----
  - het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan men is benoemd;-----
  - verklaring in staat van faillissement;-----
  - verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
  - verlening van surseance van betaling;-----
  - ondercuratelestelling;-----
  - ontslag;-----
  - opzegging;-----
  - toetreding tot de RvB;-----
  - aftreden al dan niet volgens het rooster van aftreden;-----
  - overlijden.-----
8. Bij ontstentenis of belet van een of meer leden van de RvT wordt het toezicht waargenomen door de overblijvende leden of het overblijvende lid van de RvT.-----
9. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de RvT benoemt het college onverwijld een persoon tijdelijk tot lid van de RvT. Het college is verplicht zo spoedig mogelijk een definitieve voorziening te treffen.-----
10. Leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier (4) jaren. De leden van de RvT kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond herbenoemd worden. Een lid van de RvT dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.-----
11. De leden van de RvT genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----
12. Niet tot lid van de RvT benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting of wanneer daardoor belangenverstremming of strijdigheid ontstaat met de doelen van de stichting. Politieke binding met de gemeente Borger-Odoorn is evenmin toegestaan. Leden van de RvT kunnen niet tevens lid van de RvB zijn.-----

#### Artikel 9.-----

##### Organisatie Raad van Toezicht-----

1. De RvT benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.-----
2. De RvT vergadert minimaal een (1) maal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter, twee (2) leden van de RvT of het bestuurslid het nodig achten.-----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, per brief of per e-mail. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.-----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de RvT. Bij hun beider afwezigheid wijst de RvT een ander lid van de RvT als voorzitter van de vergadering aan.-----
5. Behoudens de in deze statuten voorziene afwijkingen besluit de RvT met een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de RvT heeft een stem.-----
6. De leden van de RvT stemmen zonder last en ruggespraak.-----
7. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een (1) der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----

9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----
10. De RvT kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de leden van de RvT aanwezig is. Een lid van de RvT kan zich slechts door een ander lid van de RvT doen vertegenwoordigen, mits bij schriftelijke machtiging, waarvan de toereikendheid door de voorzitter wordt beoordeeld.-----
11. Indien een lid van de RvT bij een te nemen besluit een persoonlijk belang heeft, dient hij zich terug te trekken uit de beraadslagingen en zich te onthouden van stemmingen over dit besluit.--
12. De RvT kan ook buiten vergadering in spoedeisende gevallen besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de RvT schriftelijk, per e-mail of telefonisch wordt ingewonnen en geen van de leden van de RvT zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.-----
13. Indien in een vergadering alle leden van de RvT aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits sprake is van een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----
14. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en daarna worden getekend door de voorzitter van de desbetreffende vergadering en door een ander lid van de RvT, dat in de desbetreffende vergadering aanwezig was.-----

#### **Artikel 10.**-----

##### **Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht**-----

1. De RvT is belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten zijn opgedragen.-----
2. De RvT houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid van de RvB en op de algemene gang van zaken in de stichting.-----
3. De RvT is belast met integraal toezicht op de financiën en kwaliteit van de door de stichting uit te voeren bestaande en nieuwe taken per één januari tweeduizend vijftien (01-01-2015) naar aanleiding van de drie decentralisaties in het Sociaal Domein in de gemeente Borger-Odoorn.-----
4. De RvT voert minimaal twee (2) maal per jaar overleg met het college of een vertegenwoordiger van het college. Twee (2) weken voor aanvang van het overleg stelt de RvT de agenda voor het overleg op en stuurt deze ter aanvulling toe aan het college of de vertegenwoordiger van het college. Van het overleg wordt een verslag gemaakt. De RvT draagt zorg voor de verspreiding van het verslag onder de aanwezigen.-----

#### **Artikel 11.**-----

##### **Werknemers**-----

1. Werknemers van de stichting vallen onder de wet- en regelgeving van Boek 7, titel 10 van het Burgerlijk Wetboek (het civiele arbeidsrecht). Voor zover werknemers in dienst treden bij de stichting sluiten zij een arbeidsovereenkomst met de stichting, zij zijn slechts op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam bij de stichting en niet op basis van een ambtelijke aanstelling.-----
2. Werknemers vallen onder private rechtspositionele regelingen. De arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR-UWO) wordt expliciet niet toegepast.-----

#### **Artikel 12.**-----

##### **Geheimhouding en integriteit**-----

1. Voor het bestuurslid, alle leden van de RvT en alle werknemers geldt dat zij een (integriteits)verklaring tekenen in het kader van geheimhouding.-----
2. De ingevolge het voorgaande lid verklaarde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen.-----

**Artikel 13.****Archief**

1. De RvB draagt met inachtneming van de Archiefwet zorg voor de archiefbescheiden.
2. De bescheiden in het voorgaande lid worden met inachtneming van de Archiefwet bewaard door de RvB.

**Artikel 14.****Boekjaar, jaarrekening en begroting**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De RvB biedt jaarlijks voor een juli een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en lasten van de activiteiten ter goedkeuring aan de RvT aan.
3. De boeken worden na afloop van ieder jaar afgesloten. De RvB maakt daaruit binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening en het jaarverslag op.
4. De RvT verleent opdracht aan een registeraccountant tot onderzoek van de jaarrekening. De registeraccountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de RvT en de RvB.
5. De RvB stelt de jaarrekening vast, die vervolgens de goedkeuring behoeft van de RvT. De jaarrekening gaat vergezeld van het verslag van de registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de jaarrekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid. Tegelijkertijd stelt de RvB het jaarverslag op. Na behandeling van het voorstel tot goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag behandelt de RvT het voorstel tot verlening van décharge van de RvB voor het gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.

**Artikel 15.****Reglement**

1. De RvB is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De RvB is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

**Artikel 16.****Statutenwijziging**

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd door een besluit van de RvB, welk besluit de goedkeuring behoeft van de RvT en het college.
2. Voor een besluit van de RvT tot goedkeuring van een besluit van de RvB tot statutenwijziging worden de leden van de RvT schriftelijk of per e-mail bijeengeroepen op een termijn van tenminste veertien (14) dagen, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, waarbij in de oproeping de voorgestelde statutenwijziging wordt vermeld.
3. Het besluit van de RvT tot goedkeuring van een besluit van de RvB tot statutenwijziging kan alleen worden genomen met een versterkte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen.

**Artikel 17.****Ontbinding, vereffening en faillissement**

1. De stichting wordt ontbonden:
  - a. door een besluit van de RvB;
  - b. door een besluit van de RvT, niet eerder dan nadat overleg plaatsgevonden heeft met de RvB;
  - c. na faillietverklaring;
  - d. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt.

2. Een besluit door de RvB of de RvT tot ontbinding van de stichting dient te worden goedgekeurd door de RvT, bij een besluit van de RvT, genomen met een versterkte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----
3. Het bepaalde in de leden twee (2) en drie (3) van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.-----
4. De vereffening door de RvB geschiedt onder toezicht van de RvT.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. De RvB of de RvT bepaalt bij zijn besluit tot ontbinding van de stichting tevens welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een na vereffening resterend batig saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.-----
7. Batige liquidatiesaldi en andere eigendommen voor zover met subsidie verkregen, moeten indien daartoe verplicht, aan de betreffende subsidieverstrekker worden teruggegeven.-----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. De RvT is bevoegd een andere bewaarder en/of een opvolgend bewaarder aan te wijzen.-----

#### Artikel 18.-----

##### Slotbepalingen-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de RvT.-----
2. In alle geschillen omtrent de betekenis van de statuten en/of het huishoudelijk reglement beslist de RvT.-----

##### Slotverklaringen-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat in afwijking van het bepaalde in de statuten het enige bestuurslid en de eerste leden van de RvT bij deze akte worden benoemd, als volgt:-----

- a. Als lid van de Raad van Bestuur: de heer Klaas Steenhuis, voornoemd, als voorzitter, secretaris en penningmeester.-----
- b. Als leden van de Raad van Toezicht:-----
  1. mevrouw Wietske Aafke de Jong, voornoemd;-----
  2. mevrouw Mariska Wiewa Geertruida Boelema, geboren in de gemeente \_\_\_\_\_ op  
 gehuwd met de heer \_\_\_\_\_  
 wonende te \_\_\_\_\_
  3. de heer Hendrik Anno Bijker, voornoemd.-----

Door de gemeente Borger-Odoorn is een concept bestuursbeleidsplan en begroting voor het jaartweeduizend vijftien (2015) opgesteld voor de hiervoor aangestelde RvB, welke nader door de RvB zal worden uitgewerkt en vastgesteld.-----

##### bekendheid/identiteit comparanten-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is, voor zover nodig en van toepassing, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten, vastgesteld.-----

##### WAARVAN AKTE-----

verleden in te Borger, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.-----  
 Partijen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen. Na zakelijke opgave van - en toelichting op - de inhoud van deze akte hebben de comparanten verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om elf uur twee en twintig minuten.-----